

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. drs. C.H. Marloes Schmeitz- de Vries

BIG-registraties: 19054488925

Overige kwalificaties: Gezondheidszorgpsycholoog Eerstelijnspsycholoog MBCT trainer

Basisopleiding: Psycholoog in de Gezondheidszorg

AGB-code persoonlijk: 94002927

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Vught

E-mailadres: marloeschmeitz@gmail.com

KvK nummer: 53160940

Website: www.psychologenpraktijkvught.nl

AGB-code praktijk: 94002480

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Behandeling van volwassenen vanaf 18 jaar met verwijzing huisarts. Er wordt zoveel mogelijk kortdurend behandeld, gemiddeld genomen niet langer dan 12 sessies. Voor aanvang van de intake/behandeling vult cliënt vragenlijsten in, cliënt wordt van meet af aan betrokken bij de behandeling [behandelplan wordt doorgesproken] met aandacht voor tussentijdse evaluatie. De nadruk ligt op de met cliënt in kaart gebrachte doelen van de behandeling.

De behandelingen zijn hoofdzakelijk gericht op angststoornissen, stemmingsstoornissen trauma, somatoforme stoornissen en relatieproblematiek. De methodieken bestaan uit CG, MBC, Positieve en Oplossingsgerichte Psychologie

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Marloes Schmeitz

BIG-registratienummer: 19054488925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Marloes Schmeitz

BIG-registratienummer: 19054488925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Psychologenpraktijk Vught Thea Sikkema BIG nr. 09047613016

Psychologen praktijk Boxtel Nicole Schuttelaar BIG nr.990590504225

Verschillende psychologenpraktijken in de regio:

Psychologenpraktijk Burgers. Psychologenpraktijk Hoffman

Verschillende huisartsen groepen: Gezondheidscentrum De Hoge Vliert

Huisartsenpraktijk Gezondheidscentrum Van Son

Huisartsenpraktijk De Groene Beuk

Huisartsen praktijk Pax et Bonum

Willems huys in den Bosch [psychiaters/psychotherapeuten GZ psychologen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnostiek/intercollegiaal overleg/consultatie/verwijzing/waarneming

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij:

De GGZ crisis dienst

De betreffende huisartsenpraktijk

Berichtenfunctie op de site waardoor contact buiten kantooruren mogelijk is

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Terugkoppeling vindt plaats via de huisarts in geval van crisis/contactcommunicatie vindt eveneens plaats via onze website

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Thea Sikkema GZ psycholoog Psychotherapeut
Ellen Burgers GZ psycholoog
Frenneke Hoffman GZ psycholoog
Nicole Schuttelaar GZ psycholoog
Silvie van Osch Psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Binnen Psychologenpraktijk Vught vindt overleg over praktijkvoering, nascholing, ontwikkelingen ten aanzien van de toekomst, literatuur, verwijzingsmogelijkheden, beroepsethiek, en cliënten [indien noodzakelijk wat betreft verwijzing of behandelmogelijkheden] en kennisuitwisseling plaats. Met de intervisie collega's komen wij 6 keer per jaar bijeen en wordt persoonlijk functioneren/reflectie, casuïstiek [anoniem] ontwikkelingen in ons vakgebied, visitatie, beroepsethiek besproken

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijkvught.nl/PPV/index.html>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijkvught.nl/PPV/index.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/registraties/psychologenregisters-wet-big/gezondheidszorgpsycholoog/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Het NIP

Link naar website:

<https://www.psychologenpraktijkvught.nl/PPV/index.html>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collegae Psychologenpraktijk Vught

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkvught.nl/PPV/index.html>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Wij hebben een telefoondienst die alle telefonische contacten regelt en vervolgens alle telefonische contacten twee maal per dag aan ons mailt. Iedereen die een vraag heeft of teruggebeld wil worden wordt door mij gebeld/gemailed.

De aanmelding verloopt digitaal via de website, na aanmelding volgt er een ontvangstbevestiging per mail met inlog codes voor een persoonlijk account.

Hierin worden vragenlijsten klaargezet en ingevuld, ROM kan worden ingevuld.

Binnen 10 dagen [meestal na een paar dagen] wordt er telefonisch contact opgenomen. De cliënt kan ook berichten verzenden via het persoonlijk account

De behandelaar die telefonisch contact opneemt is ook degene die de intake verzorgt en die tenzij een verwijzing nodig is de behandeling doet.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake stel ik een behandelplan op basis van de diagnose, de methodieken die daar bij passen de wensen en doelen van de cliënt zoals besproken op. het behandelplan wordt met de cliënt doorgesproken en wordt ondertekent. Daarnaast is er digitale toestemming op de website voor informatie uitwisseling.

Cliënt heeft altijd inzage in het [digitale] dossier.

Tussentijdse ROM meting en psycho-educatie via de website gericht op de cliënt levert hiertoe een bijdrage. Er vindt tussentijdse evaluatie plaats.

Ik bespreek de uitkomsten van vragenlijsten met de cliënt

Indien geïndiceerd wordt doorverwezen in overleg met de cliënt

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanmelding wordt naast een intake vragenlijst de SQ 48 voor een cliënt klaargezet. Met een cliënt wordt er regelmatig geëvalueerd aan de hand van het behandelplan, ook meet ik aan de hand van schaal vragen de tevredenheid van een cliënt over een sessie.

Tussentijds ROM metingen geven zicht op voortgang en er kunnen gericht op de problematiek van de cliënt diverse vragenlijsten worden klaargezet die een verdere bijdrage aan voortgang kunnen leveren.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de intake bespreek ik het behandelplan en gebruik deze als leidraad om voor cliënt naar de kern/doelen te gaan meestal om 3 tot 4 weken. Mocht het een behandeling minder vooruitgang boeken dat is dit bijvoorbeeld tweewekelijks.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door aan het begin van het tweede intakegesprek te vragen of de client het gevoel heeft in goede handen te zijn/ er een match is.

Door tussentijdse ROM meting

Door schaalvragen te stellen

Door de cliënttevredenheidslijst klaar te zetten aan het einde van de behandeling

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C.H. Schmeitz- de Vries

Plaats: Vught

Datum: 04-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja